



**Nombre de la dependencia o entidad**

Secretaría de Educación

**Nombre del Programa Presupuestario**

**Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo (FONE)**

**Número de identificación del Aspecto Susceptible de Mejora**

2021-01

**Aspecto Susceptible de Mejora**

Contar con un diagnóstico integral del problema que atiende directamente indicadores del FONE. (cobertura y eficiencia terminal), así como indicadores que midan la calidad y aseguren el aprendizaje de los alumnos e impulsen el desarrollo profesional de los docentes.

**Nivel de prioridad**

Alto

**Clasificación del Aspecto Susceptible de Mejora por tipo de actores involucrados**

ASM institucionales

**Área Coordinadora**

Secretaria Técnica de la Secretaria de Educación de Coahuila.

**Acciones por emprender en cada área responsable**

Áreas: Subsecretaría de Educación Básica. Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y Maestros (USICAMM). Instituto de Desarrollo Docente, Investigación, Evaluación y Certificación (IDDIEC).

Acción 1 Revisar de forma analítica la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), así como lineamientos del FONE, Programa Anual de Evaluación 2021 (PBR), Documentos de CONEVAL

Acción 2 Capacitar a las áreas responsables de realizar estas tareas sobre metodologías específicas para elaboración de indicadores para resultados.

Acción 3 Insertar indicadores de calidad educativa que garanticen acciones específicas y prioritarias para la **mejora del logro educativo**.

Acción 4 Realizar los ajustes y adecuaciones a los indicadores del FONE con el logro de indicadores de calidad.

**Fecha de término**

31/08/2022

**Resultados esperados**

Revisar de forma analítica la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), así como lineamientos del FONE, Programa Anual de Evaluación 2021 (PBR), Documentos de CONEVAL, que permitan insertar indicadores de calidad educativa que garanticen acciones específicas y prioritarias para la mejora del logro educativo.

Realizar los ajustes y adecuaciones a los indicadores del FONE con el logro de indicadores de calidad.

**Productos y/o evidencias**

Documentos administrativos (Minutas, evidencias fotográficas, informes, oficios, circulares, etc)



**Nombre de la dependencia o entidad**

Secretaría de Educación

**Nombre del Programa Presupuestario**

**Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo (FONE)**

**Número de identificación del Aspecto Susceptible de Mejora**

2021-02

**Aspecto Susceptible de Mejora**

Contar con un documento que permita establecer a los beneficiarios directos. (poblaciones Potencial, Objetivo y Atendida)

**Nivel de prioridad**

Alto

**Clasificación del Aspecto Susceptible de Mejora por tipo de actores involucrados**

ASM Institucional.

**Área Coordinadora**

Secretaria Técnica de la Secretaria de Educación de Coahuila.

**Acciones por emprender en cada área responsable**

Área A. Subsecretaría de Educación Básica.

Acción 1 Vincularse con la Subsecretaría de Administración y Recursos Humanos., a efecto de solicitar la información a través de un documento institucional sobre la administración de los recursos humanos que constituyen la población potencial beneficiaria del FONE.

Área B. Subsecretaría de Administración y Recursos Humanos.

Acción 2 Elaborar un documento para precisar las diferentes poblaciones que serán atendidas como beneficiarios directos del programa. (poblaciones Potencial, Objetivo y Atendida)

**Fecha de término**

16/08/2022

**Resultados esperados**

Vincular las áreas de SE de Coahuila, que tengan la información sobre la administración de los recursos humanos que constituyen la población potencial beneficiaria del FONE, con el equipo responsable de brindar atención y sea posible la elaboración de un documento institucional de seguimiento sobre el impacto del FONE.

**Productos y/o evidencias**

Documentos administrativos. (Minutas, evidencias fotográficas, informes, oficios, circulares, etc)



**Nombre de la dependencia o entidad**

Secretaría de Educación

**Nombre del Programa Presupuestario**

**Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo (FONE)**

**Número de identificación del Aspecto Susceptible de Mejora**

2021-03

**Aspecto Susceptible de Mejora**

Contar con un diagnóstico que muestre la situación actual y como los programas complementarios (aunados al FONE) contribuyen a mejorar la calidad en la Educación Básica.

**Nivel de prioridad**

Alto

**Clasificación del Aspecto Susceptible de Mejora por tipo de actores involucrados**

ASM específico.

**Área Coordinadora**

Secretaria Técnica de la Secretaria de Educación de Coahuila.

**Acciones por emprender en cada área responsable**

Área A. Subsecretaría de Educación Básica.

Acción 1 Vincularse con la Dirección General de Proyectos y Programas Educativos (DGP Y PE)., a efecto de solicitar información pertinente sobre el impacto académico de los programas complementarios (aunados al FONE)

Área A. Dirección General de Proyectos y Programas Educativos (DGP Y PE)

Acción 1 Brindar la información pertinente sobre el impacto académico de los programas complementarios (aunados al FONE), que se atienden en su área de competencia.

**Fecha de término**

16/08/2022

**Resultados esperados**

Vincular las áreas que atienden Programas Federales de fortalecimiento académico (DGP Y PE) con el equipo responsable de brindar atención, con el propósito de contar con la información pertinente del impacto de estos.

**Productos y/o evidencias**

Documentos administrativos. (Minutas, evidencias fotográficas, informes, oficios, circulares, etc)



**Nombre de la dependencia o entidad**

Secretaría de Educación

**Nombre del Programa Presupuestario**

**Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo (FONE)**

**Número de identificación del Aspecto Susceptible de Mejora**

2021-04

**Aspecto Susceptible de Mejora**

Llevar a cabo procesos de seguimiento y evaluación para conocer con mayor precisión el desempeño y resultados de los programas complementarios autorizados para el ejercicio fiscal correspondiente.

**Nivel de prioridad**

Alto

**Clasificación del Aspecto Susceptible de Mejora por tipo de actores involucrados**

ASM institucionales

**Área Coordinadora**

Secretaria Técnica de la Secretaria de Educación de Coahuila.

**Acciones por emprender en cada área responsable**

Áreas: Subsecretaría de Educación Básica. Subsecretaría de Administración y Recursos Humanos y Dirección General de Proyectos y Programas Educativos (DGP Y PE)

Acción 1 Analizar y revisar los informes trimestrales para determinar los aspectos susceptibles de mejora e implementar un mecanismo de seguimiento y evaluación para conocer con mayor precisión la evolución de estos.

**Fecha de término**

08/07/2022

**Resultados esperados**

Revisar de forma conjunta y colaborativa el seguimiento de las acciones programadas, de forma trimestral sobre el desempeño de los Programas complementarios. -Identificar los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM), así como su factibilidad y tiempos para ser solventados y llevar a cabo procesos de seguimiento y evaluación, por parte de las áreas involucradas de la SE.

**Productos y/o evidencias**

Documentos administrativos. (Minutas, evidencias fotográficas, informes, oficios, circulares, etc)



**Nombre de la dependencia o entidad**

Secretaría de Educación

**Nombre del Programa Presupuestario**

**Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo (FONE)**

**Número de identificación del Aspecto Susceptible de Mejora**

2021-05

**Aspecto Susceptible de Mejora**

Catalogar y asignar los campos de oportunidad derivados de la aplicación de los recursos del FONE con base a resultados en desempeño de docentes y logro educativo de los alumnos, a las áreas correspondientes.

**Nivel de prioridad**

Alto

**Clasificación del Aspecto Susceptible de Mejora por tipo de actores involucrados**

ASM institucionales

**Área Coordinadora**

Secretaria Técnica de la Secretaria de Educación de Coahuila.

**Acciones por emprender en cada área responsable**

Áreas: Subsecretaría de Educación Básica. Subsecretaría de Administración y Recursos Humanos

Acción 1 Establecer coordinación con la Dirección General del Sistema de Administración de la Nómina Educativa Federalizada para efecto de definir los centros educativos y el personal que reciben recursos de FONE para focalizar acciones correspondientes al desempeño educativo.

**Fecha de término**

16/06/2022

**Resultados esperados**

El equipo responsable de brindar atención y seguimiento del FONE deberá coordinarse con la Dirección General del Sistema de Administración de la Nómina Educativa Federalizada para llevar un seguimiento sobre la aplicación pertinente de los recursos del FONE.

**Productos y/o evidencias**

Documentos administrativos. (Minutas, evidencias fotográficas, informes, oficios, circulares, etc)



**Nombre de la dependencia o entidad**

Secretaría de Educación

**Nombre del Programa Presupuestario**

Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo (FONE)

**Número de identificación del Aspecto Susceptible de Mejora**

2021-06

**Aspecto Susceptible de Mejora**

Formalizar e instituir acciones de supervisión y seguimiento a los indicadores educativos por parte de las áreas involucradas a efecto de mejorar su desempeño.

**Nivel de prioridad**

Alto

**Clasificación del Aspecto Susceptible de Mejora por tipo de actores involucrados**

ASM institucionales

**Área Coordinadora**

Secretaria Técnica de la Secretaria de Educación de Coahuila.

**Acciones por emprender en cada área responsable**

Se deben establecer las actividades que cada área responsable planea realizar para la implementación del ASM.

Áreas. Unidades Responsables de la SE

Acción 1 Instituir la conformación de un Órgano Colegiado y/o un Comité encargado del seguimiento y evaluación de los resultados de desempeño (indicadores) del FONE.

Acción 2 Programar reuniones de trabajo periódicas entre las áreas que administran y ejecutan el recurso del FONE, para efecto de analizar la aplicación del recurso FONE y se implementen acciones que garanticen servicios educativos de alta calidad, pertinencia y cobertura.

**Fecha de término**

16/07/2022 (Dependiendo de la frecuencia de medición que se haya establecido para cada indicador)

**Resultados esperados**

Constituir un Órgano Colegiado de la SE (Autoridad Educativa Local) y/o Comité de seguimiento y mejora de los indicadores educativos.

**Productos y/o evidencias**

Documentos administrativos. (Minutas, evidencias fotográficas, informes, oficios, circulares, etc)